

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی استاد	
	هدف اختصاصی : سیاستگذاری در رابطه با ارزشیابی استاد و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزشیابی و نظر خواهی از دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها درباره شیوه نامه دانشگاهی ارزشیابی آموزشی استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	آیین نامه جدید وزارتخانه	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	درخواست اعلام نظر دفاتر توسعه	مشاهده	۹۰٪ در حال اجرا
۲	بارگذاری فرم های تغییر یافته ارزشیابی آموزشی استادان از دانشجویان و مدیران و اسناد ارائه شده بر اساس شیوه نامه جدید ارزشیابی آموزشی	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	فرم های ارزشیابی	مشاهده	۸۰٪ در حال اجرا
۳	گرفتن نسخه پشتیبان سیستم سما از آموزش کل دانشگاه	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۰۵ ۱۴۰۱/۰۸/۰۵	نامه های ارسالی به آموزش کل	مشاهده	۱۰۰٪
۴	بارگذاری اطلاعات سیستم سما در سیستم فاران	مهندس احمدیان	"	۱۴۰۱/۰۲/۱۰	۱۴۰۱/۰۲/۱۵ ۱۴۰۱/۰۸/۱۰	نامه داخلی	مشاهده	۱۰۰٪
۵	تنظیمات اولیه ارزشیابی در آخر هر ترم قبل از امتحانات	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵ ۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نرم افزار فاران	مشاهده	۱۰۰٪
۶	اعلام کنترل اطلاعات آموزشی و شروع ارزشیابی آموزشی به دانشکده ها	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۲/۲۰ ۱۴۰۱/۰۸/۲۰	نامه به دانشکده ها	مشاهده	۱۰۰٪
۷	نظارت بر روند ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	مکاتبه	مشاهده	۱۰۰٪
۸	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	۱۰۰٪
۹	نظارت بر ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی آموزشی به اعضای هیات علمی	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	۱۰۰٪

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی
	هدف کلی: ارزشیابی استاد
	هدف اختصاصی: طراحی و اجرای شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی استاد
	روش کار: جمع آوری اطلاعات و مستندات در رابطه با ارزشیابی آموزشی
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: ارزشیابی آموزشی
تاریخ بازنگری:	کد سند:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تصویب مستندات بررسی شده در دانشکده ها به طور یکسان	دکتر غفاری فر دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	صورتجلسه شورای توسعه	مشاهده	در حال اجرا
۲	نظارت بر بررسی مستندات فعالیت های آموزشی استادان بر اساس چک لیست یکسان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	درخواست چک لیست ها	مشاهده	در حال اجرا
۳	درخواست انجام ارزشیابی آموزشی استادان بر اساس مستندات در تمامی دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	مکاتبه ها با دانشکده ها	مشاهده	۱۰۰٪
۴	نظارت بر انجام ارزشیابی فعالیت های آموزشی استادان توسط دفاتر توسعه و بررسی مستندات ارائه شده از جانب استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	صورتجلسه با دفتر توسعه دانشکده	مشاهده	۱۰۰٪
۵	تحلیل نتایج حاصل از ارزشیابی مدارک فعالیت آموزشی استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	تحلیل ها	مشاهده	۱۰۰٪
۶	دریافت نظرات مسئولین دفاتر توسعه آموزش در رابطه با بازنگری چک لیست های ارزشیابی مستندات	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	صورتجلسه	مشاهده	۱۰۰٪
۷	تصویب چک لیست های بازنگری شده ارزشیابی مستندات استادان در شورای توسعه آموزش و شورای آموزش دانشگاه	مدیر EDC	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	ابلاغ مصوبه	مشاهده	در حال اجرا

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : سنجش و ارزیابی دانشجو		
	هدف اختصاصی : نظارت و ارائه بازخورد به دفتر توسعه برای اجرای نظام ارزیابی دانشجو و ارتقای مستمر و حمایت از کارکرد درست نظام ارزیابی		
	روش کار : بررسی از طریق نرم افزار تحلیل آزمون		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گزارش گیری انجام تحلیل تمامی آزمون های چهار جوابی و تشریحی در دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۲	بروز رسانی نرم افزار تحلیل آزمون بر اساس تغییرات جدید	دکتر نادر فام	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	ماموریت	مشاهده	%۱۰۰
۳	گزارش گیری فعالیت های کمیته تحلیل آزمون دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۴	گزارش گیری تحلیل های صورت گرفته در دانشکده در پایان هر ترم	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۵	درخواست پسخوراند اقدامات انجام گرفته بر اساس نتایج کمیته آزمون دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	۱۰۰٪
۶	تحلیل کلی فعالیت های کمیته های آزمون دانشکده ها به صورت ترمی	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	تحلیل های انجام شده	مشاهده	۱۰۰٪
۷	ارائه بازخورد کلی به مدیران ذیربط به صورت ترمی	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۶/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	۱۰۰٪

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی: تصویب ساختار تشکیلاتی و تحکیم موقعیت دفاتر توسعه آموزش و سنجش و ارزشیابی دانشجو		
	هدف اختصاصی: نظارت و ارائه بازخورد به دفتر توسعه برای اجرای نظام ارزیابی دانشجو و ارتقای مستمر و حمایت از کارکرد درست نظام ارزیابی		
	روش کار: ارزشیابی از طریق چک لیست مدون		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: ارزشیابی آموزشی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	باز بینی چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه	دکتر نادرفام دکتر سید نظری دکتر حضرتی دکتر حضرتیان	چک لیست	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	چک لیست های موجود	مشاهده	۱۰۰٪
۲	طرح در شورای آموزشی دانشگاه	مدیر مرکز	نامه	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	صورت جلسه	مشاهده	٪۱۰۰
۳	ارسال چک لیست تدوین شده به دفاتر توسعه	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۳/۰۱ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۴/۰۱ ۱۴۰۱/۰۵/۱۵	نامه های ارسالی	مشاهده	٪۱۰۰
۴	تدوین برنامه حضور در دفاتر	گروه ارزشیابی	برنامه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ ۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۲۰ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰	برنامه	مشاهده	٪۱۰۰
۵	ارسال برنامه حضور در دفاتر توسعه به دانشکده ها و مراکز درمانی	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ ۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۲۰ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰	برنامه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	حضور در دفاتر و تکمیل چک لیستها طبق برنامه اعلام شده	گروه ارزشیابی	چک لیست پر شده	۱۴۰۱/۰۶/۱۰ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۳۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰	برنامه	مشاهده	۱۰۰٪
۷	تحلیل نتایج ارزشیابی دفاتر توسعه آموزش	گروه ارزشیابی	نتایج ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۶/۲۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰	گزارش تحلیل	مشاهده	۱۰۰٪
۸	ارسال پسخوراند به دانشکده ها و مراکز درمانی و دفاتر توسعه آموزش	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۶/۲۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰	مکاتبات	مشاهده	۱۰۰٪
۹	ارسال نتایج تحلیل به مسئولین ذیربط و طرح در جلسه هم	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۶/۲۰	۱۴۰۱/۰۷/۳۰	گزارش تحلیل	مشاهده	۱۰۰٪

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی: ارزشیابی استاد		
	هدف اختصاصی: مشاوره و همکاری در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد		
	روش کار: جمع آوری اطلاعات ارزشیابی بالینی در مراکز آموزشی درمانی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: ارزشیابی آموزشی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آموزش کارشناسان یا منشی گروه های آموزشی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری و دکتر نادر فام	آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه ارزشیابی دانشگاه	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	دعوتنامه آموزش	مشاهده	٪۱۰۰
۲	بار گذاری فرم های بالینی فراگیران در سیستم فاران	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	٪۱۰۰
۳	بار گذاری فرم های دستیاران در سیستم فاران	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	٪۱۰۰
۴	درخواست انجام ارزشیابی بالینی استادان در مراکز آموزشی و درمانی	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	نامه درخواست	مشاهده	٪۱۰۰
۵	نظارت بر انجام ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری و دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	گزارش سه ماه از روند اجرای ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۷	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی بالینی بیمارستان ها	دکتر سیدنظری و دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه و گزارش ارزشیابی	مشاهده	٪۱۰۰
۸	گزارش ارزشیابی بالینی در مراکز آموزشی و درمانی به مراجع بالاتر	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی: سنجش و ارزیابی دانشجو		
	هدف اختصاصی: نظارت و ارائه بازخورد به دفتر توسعه برای اجرای نظام ارزیابی دانشجو و ارتقای مستمر و حمایت از کارکرد درست نظام ارزیابی		
	روش کار: جمع آوری اطلاعات آزمون های عملی و مهارتی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	درخواست گزارش مربوط به آزمون های عملی دانشکده ها از مسئول بسته تحول ارتقاء آزمون ها	دکتر حضرتی	شیوه نامه آزمون های دانشگاه	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	گزارش ها	مشاهده	۱۰۰٪
۲	پیگیری اجرای دستور العمل آزمون های عملی و مهارتی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	دستور العمل	مشاهده	٪۱۰۰
۳	پیگیری تحلیل آزمون های عملی و مهارتی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۴	نظارت بر انجام روش های مصوب برای آزمون های دروس عملی و مهارتی	دکتر حضرتی، دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	صورت جلسه	مشاهده	۱۰۰٪
۵	درخواست گزارش تحلیل آزمون های عملی و مهارتی دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۶	ارزشیابی آزمون های عملی و مهارتی دانشکده ها	دکتر حضرتی، دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۵/۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	ارزشیابی ها	مشاهده	٪۱۰۰
۷	ارائه بازخورد به مدیران ذیربط	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	بازخورد ها	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی استاد	
	هدف اختصاصی : انتخاب استاد نمونه بر اساس شیوه نامه دانشگاهی سالانه پیشنهاد استفاده از نتایج ارزشیابی استاد	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات بر اساس شیوه نامه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام وضعیت ترفیع پایه و مرتبه علمی اساتید از کارگزینی دانشکده ها و ثبت در فایل تهیه شده	دکتر نادر فام ، خانم دکتر سیدنظری ، خانم دکتر حضرتیان	شیوه نامه استاد نمونه	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۲	استخراج و ورود امتیاز ارزشیابی اساتید در ۱۰ ترم گذشته برای استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام و دکتر حضرتیان	"	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۳	استعلام فعالیت اجرایی و کمیت تدریس اساتید از دانشکده ها	نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۴	ثبت امتیاز کمیت تدریس بر اساس فعالیت اجرایی در فایل استاد نمونه	خانم گل عنبر	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۵	استعلام امتیازات اجرایی از مدیران دانشکده ها و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر نادر فام و دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۶	استعلام امتیاز حسن سلوک و نظم در برگزاری امتحانات از دانشکده ها و مراکز آموزشی - درمانی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۷	استخراج امتیاز پژوهش در آموزش از مرکز تحقیقات آموزش پزشکی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سالک	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۸	استخراج امتیاز دانش پژوهی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۹	استخراج امتیاز طرح درس/دوره و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	آقای هاتف	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۱۰	استعلام امتیاز آموزش مداوم از واحد آموزش مداوم و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	واحد آموزش مداوم	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل		٪۱۰۰
۱۱	استعلام امتیاز فعالیتهای اساتید در المپیاد از واحد استعداد درخشان و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سرباز وطن	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	٪۱۰۰
۱۲	استعلام امتیاز مسئولیت پذیری در بسته های عدالت، تعالی و بهره وری در آموزش علوم پزشکی از معاون آموزشی دانشگاه و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	مدیر مرکز و نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل		٪۱۰۰

۱۲	محاسبه و استعلام سه برابر ظرفیت برای اخذ امتیاز ریاست دانشگاه	دکتر سیدنظری و نادرفام و دکتر حضرتیان	"	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه و فایل اکسل	٪۱۰۰
۱۳	محاسبه کل امتیاز و معرفی اساتید نمونه	دکتر سیدنظری و نادرفام	"	۱۴۰۱/۱۱/۱۶	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	فایل اکسل و نامه اعلام	مشاهده

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : ارزشیابی برنامه		
	هدف اختصاصی : سیاستگذاری در رابطه با ارزشیابی برنامه و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه		
	روش کار : جمع آوری اطلاعات از طریق سامانه های آموزش مجازی دانشگاه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعریف کارشناس مربوطه به عنوان ادمین جهت دسترسی به سامانه ها	مهندس علی احمدیان	سامانه های آموزش مجازی	۱۴۰۱/۰۲/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۳۱	سایت	مشاهده	شرح وظایف حیطة از برنامه عملیاتی این واحد حذف شده است
۲	گزارشگیری از سامانه های آموزش مجازی به تفکیک دانشکده و گروه مجازی	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	گزارش ها	مشاهده	
۳	گروه بندی گروههای آموزشی جهت بررسی محتوای آموزشی	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	گزارش ها	مشاهده	
۴	بررسی محتوای آموزشی براساس چک لیست دانشگاه علوم پزشکی مجازی	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	گزارش ها	مشاهده	
۵	بررسی کیفیت آزمونهای مجازی	دکتر نادرفام دکتر حضرتیان ، دکتر حضرتی، دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	گزارش ها	مشاهده	
۶	ارائه بازخورد به مدیران ذیربط	دکتر نادرفام دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نامه	مشاهده	

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی: ارزیابی دانشجو	
	هدف اختصاصی: طراحی نظام جامع ارزیابی دانشجو در کلیه عرصه های آموزشی	
	روش کار: جمع آوری اطلاعات بر اساس شیوه نامه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند:
تاریخ بازنگری:		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین تیم تدوین شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	معاونت آموزشی	کوریکولوم ها و آئین نامه های آموزشی	۱۴۰۱/۰۲/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۳۱	صور تجلسه	مشاهده	شرح وظایف حیطه از برنامه عملیاتی این واحد حذف شده است
۲	ابلاغ به اعضای تیم توسط معاون آموزشی دانشگاه	دکتر فرید اعلایی	"	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	ابلاغ ها	مشاهده	
۳	برگزاری جلسات با تیم تدوین شیوه نامه	تیم تدوین شیوه نامه	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	صور تجلسه	مشاهده	
۴	تدوین شیوه نامه های اجرایی ارزیابی دانشجو طی جلسات	تیم تدوین شیوه نامه	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	صور تجلسات	مشاهده	
۵	تصویب شیوه نامه در شورای آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی	"	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	شیوه نامه	مشاهده	
۶	ابلاغ به دانشکده ها	معاونت آموزشی	"	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نامه	مشاهده	
۷	ارائه مشاوره در زمینه اجرای شیوه نامه ارزیابی دانشجو توسط کارشناسان واحد ارزشیابی	دکتر نادر فام-دکتر حضرتی، دکتر سید نظری، دکتر حضرتیان	"	در طول اجرای شیوه نامه		مکاتبه ها	مشاهده	
۸	پایش اجرای آن توسط واحد ارزشیابی	دکتر نادر فام-دکتر حضرتی، دکتر سید نظری، دکتر حضرتیان	"	برنامه زمانبندی ارزشیابی مراکز آموزشی درمانی و دانشکده		گزارش ارزشیابی از دفاتر توسعه	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : سنجش و ارزیابی دانشجو		
	هدف اختصاصی : ارائه مشاوره و همکاری با دفاتر توسعه در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین		
	روش کار : جمع آوری اطلاعات از طریق سامانه های الکترونیکی لاگ بوک		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	طراحی لاگ بوک در دوره تحصیلات تکمیلی	واحد آموزش مجازی	شیوه نامه ارزشیابی دانشجوی- کوریکولوم های آموزشی	در سال ۱۴۰۰		صورتجلسه	مشاهده	شرح وظایف حیطه از برنامه عملیاتی این واحد حذف شده است
۲	ارسال به مدیران گروهها	واحد آموزش مجازی	"			نام	مشاهده	
۳	تصویب در شورای آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی	"			صورتجلسه	مشاهده	
۴	عقد قرارداد با شرکت الیا گستر جهت طراحی ورژن الکترونیکی	معاونت آموزشی	"			قراردادنامه	مشاهده	
۵	راه اندازی به صورت پایلوت در دو دانشکده	واحد آموزش مجازی	"	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	لاگ بوکها	مشاهده	
۶	راه اندازی در تمام گروههای آموزشی	واحد آموزش مجازی	"	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	لاگ بوکها	مشاهده	
۷	جلسه با مدیران گروهها برای معرفی لاگ بوک الکترونیکی	واحد آموزش مجازی	"	۱۴۰۱/۰۷/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۲۵	صورتجلسه		
۸	پایش عملکرد اساتید توسط مدیران گروهها و ارسال گزارش به واحد ارزشیابی	گروه ارزشیابی	"	در پایان ترم نیمسال اول و دوم ۱۴۰۱		گزارشهای ارزشیابی		
۹	طراحی لاگ بوک برای دوره های کارورزی	واحد ارزشیابی و مرکز آموزش مجازی	"	۱۴۰۱/۰۲/۳۰	۱۴۰۱/۰۴/۳۱	صورتجلسه	مشاهده	
۱۰	برگزاری جلسات با مسئولین مرکز مطالعات و مسئولین آموزشی دانشکده پزشکی	مرکز مطالعات	"	۱۴۰۱/۰۷/۰۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۹	صورتجلسه	مشاهده	
۱۱	ارسال نمونه فرمها و فرمت اولیه به معاونت آموزشی دانشکده پزشکی	مرکز مطالعات	"	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	نامه	مشاهده	
۱۲	درخواست اطلاعات مورد نیاز از گروههای آموزشی	معاونت آموزشی دانشکده پزشکی	"	۱۴۰۱/۰۷/۱۴	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه	مشاهده	
۱۳	تصویب در شورای آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی	"	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۱۴۰۱/۰۹/۱۵	صورتجلسه	مشاهده	
۱۴	عقد قرارداد با شرکت الیا گستر جهت طراحی ورژن الکترونیکی	معاونت آموزشی	"	۱۴۰۱/۰۹/۱۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	قراردادنامه	مشاهده	

	مشاهده	لاگ بوکها	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	"	واحد آموزش مجازی	راه اندازی به صورت پابلوت در بیمارستان مردانی آذر	۱۵
	مشاهده	لاگ بوکها	۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	"	واحد آموزش مجازی	راه اندازی در تمام مراکز آموزشی - درمانی	۱۶
		صورتجلسه	۱۴۰۲/۰۳/۱۵	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	"	واحد آموزش مجازی	جلسه با مدیران گروهها و مسئولین واحدهای EDO مراکز آموزشی درمانی برای معرفی لاگ بوک الکترونیکی	۱۷
	مشاهده	گزارش ارزشیابی	برنامه زمانبندی ارزشیابی مراکز آموزشی درمانی و دانشکده		"	گروه ارزشیابی	پایش عملکرد تکمیل لاگ بوکها توسط مدیران گروهها و مسئولین واحدهای EDO مراکز آموزشی درمانی و ارسال گزارش به واحد ارزشیابی	۱۸